

**Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

2024 г.



***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА
(по уровням)***

«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»

программы подготовки специалистов среднего звена


**по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей**

Самара, 2024

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией

Председатель ПЦК

 В.В. Шачков

Протокол № 1 от 05.09.2024

Составитель: Комлева Е.А., преподаватель ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»

Внутренняя экспертиза:

Дятченко Х.Т., преподаватель ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины **Общие компетенции профессионала** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (базовой подготовки) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. № 1568; учебного плана (базовой подготовки).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Общие компетенции профессионала»

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработанная в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Освоение программы учебной дисциплины направлено на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины *обучающийся должен уметь:*

- анализировать ситуацию;
- принимать ответственные решения;
- определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность;
- проводить оценку результатов деятельности;
- осуществлять поиск информации;
- извлекать и обрабатывать первичную информацию;
- работать в команде (группе);
- строить устную коммуникацию (монолог);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- оформлять письменную коммуникацию.

В результате освоения учебной дисциплины *обучающийся должен знать:*

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 56 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 56 часов;
- консультации – 0 часов;
- промежуточная аттестация – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лекционные занятия	26
практические занятия	30
консультации	0
промежуточная аттестация	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
<i>реферат, внеаудиторная самостоятельная работа</i>	<i>0</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Уровень освоения		
Раздел 1. Компетенции в сфере коммуникаций			14			
Тема 1.1. Функции коммуникации	Содержание учебного материала.		2	ОК 1-11		
	1	Введение.				
	2	Выявление задач коммуникации.				
	3	Понятие восприятие.				
	4	Понятие слушание.				
	Практическое занятие № 1.					
	1	Восприятие. Графическое изображение, что влияет на самооценку человека. Слушание. Тренинг устного выступления.	2			
Тема 1.2. Устная коммуникация	Содержание учебного материала.		2	ОК 1-11		
	1	Монолог.				
	2	Диалог.				
	3	Типы диалогов.				
	Практическое занятие № 2.					
		1	Монолог. Разработка сообщения по своей выбранной специальности.		2	
	2	Переговоры. Моделирование ситуации по переговорам. Вопросы. Разработка типов вопросов с учетом своей будущей профессии (опросник).				
Тема 1.3. Работа в команде	Содержание учебного материала.		2	ОК 1-11		
	1	Определение структуры групповой коммуникации.				
	2	Анализ выбора стратегии работы в команде.				
	3	Виды споров.				
	4	Конфликт. Причины и способы выхода из конфликта.				
	Практическое занятие № 3.					
		1	Сотрудничество. Работа в команде (построение моста).		4	
		2	Спор и дискуссия (моделирование ситуации).			
	3	Конфликт, его виды (моделирование ситуации). Конфликт, способы выхода из конфликтной ситуации (моделирование ситуации).				
Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией			12			
Тема 2.1. Поиск информации	Содержание учебного материала.		2	ОК 1-11		
	1	Определение сущности информации.				
	2	Определение источника информации.				
	3	Письменные источники.				
	Практическое занятие № 4.		2			
		1	Классификация информации (творческое изображение типов информации). Поиск информации. Опросник.		3	

		Наблюдение.		
Тема 2.2.Работа с текстом	Содержание учебного материала.		2	ОК 1-11
	1	Способы извлечения информации.		
	2	Определение главной мысли.		
	3	Определение тезиса и аргументов в источнике.		
	Практическое занятие № 5.		2	
	1	Работа с текстом - первичная обработка информации (маркировка, группировка информации, составление схемы).		
	2	Обработка информации - определение тезиса, определение ошибок в отношении тезиса и аргумента.		
Тема 2.3.Презентация	Содержание учебного материала.		2	ОК 1-11
	1	Понятие – презентация.		
	2	Виды и выбор формы презентации.		
	Практическое занятие № 6.		2	
	1	Разработка презентации своей специальности.		
Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления			12	
Тема 3.1. Самоорганизация	Содержание учебного материала.		2	ОК 1-11
	1	Составление плана деятельности.		
	2	Определение перечня ресурсов.		
	Практическое занятие № 7.		2	
	1	Планирование деятельности и ресурсов (моделирование ситуации)-составление плана деятельности; определение перечня ресурсов.		
	2	Планирование деятельности и ресурсов (моделирование ситуации)-определение вопросов для обсуждения.		
Тема 3.2.Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала.		2	ОК 1-11
	1	Составление плана деятельности.		
	2	Распределение обязанностей.		
	Практическое занятие № 8.			
	1	Работа в группе.	2	
Тема 3.3. Характеристика ситуации	Содержание учебного материала.		2	ОК 1-11
	1	Выбор критериев. Ранжирование критериев.		
	2	Выбор способов контроля.		
	Практическое занятие № 9.		2	
	1	Анализ. Контроль и оценка ситуации (моделирование ситуации, выбор критериев, выбор способов контроля).		
	2	Принятие решений (постановка задачи, определение проблемы, прогнозирование рисков).		

Раздел 4. Компетенции в сфере письменной коммуникации			6	
Тема 4.1. Письменная коммуникация	Содержание учебного материала.		2	ОК 1-11
	1	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление).		
	2	Составление служебной записки простой и сложной структуры.		
	Практическое занятие № 10.			
	1	Письменная коммуникация (особенности оформления, разновидности: заявление, бланк на посылку, заявка заказа...).	4	
	2	Письменная деловая коммуникация(заявление, протокол, акт...).		
	3	Письменная деловая коммуникация(автобиография, резюме).		
	4	Письменная деловая коммуникация(расписка, деловое письмо).		
5	Роль письменной коммуникации в жизни человека.			
Раздел 5. Компетенции в сфере карьерного роста			12	
Тема 5.1.Введение в профессию	Содержание учебного материала.		2	ОК 1-11
	1	Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии /специальности		
	2	Требования работодателей		
	Практическое занятие № 11.			
	1	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной деятельности.	2	
	2	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной деятельности (положительных и отрицательных сторон выбранной профессии).		
	3	Изучение рынка профессий.		
	4	Социальная значимость моей специальности.		
Тема 5.2.Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала.		4	ОК 1-11
	1	Требования работодателей.		
	2	Карьера, пути её достижения.		
	Практическое занятие № 12.			
	1	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной деятельности (положительных и отрицательных сторон выбранной профессии).	4	
	2	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной деятельности (планирование перспективы карьерного роста).		
	3	Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию.		
Всего:			56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, комплект мебели для ПК, учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. –Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. –Самара: ЦПО, 2011

Ресурсы сети Интернет:

1. Правила поиска информации в Интернете. [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.seonews.ru/masterclasses/detail/29812.php>
2. Как искать информацию.[Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://coolmega.narod.ru/infa1.html>
3. Способы структурирования учебного материала. [Электронный ресурс]. Режим доступа -http://www.rae.ru/snt/?section=content&op=show_article&article_id=2474
4. Материально-технические ресурсы. [Электронный ресурс]. Режим доступа - www.Grandars.ru
5. Понятие энтимемы, восстановления силлогизма -основные этапы. [Электронный ресурс]. Режим доступа-<http://blogyka.ru/lekczii-po-predmetu-qlogikaq/58-ponyatie-entimemy-vosstanovleniya-sillogizma-osnovnye-etapy.html>
6. Правила успешного публичного выступления. [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://psyfactor.org/lib/orator1.htm>7.Силлогизмы. [Электронный ресурс]. Режим доступа -http://ru.wikipedia.org/wiki/Категорический_силлогизм

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. Согласно учебному плану по данному курсу предусмотрена сдача дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Формы и методы оценки
<p><i>умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать ситуацию; – принимать ответственные решения; – определять методы решения профессиональных задач; – планировать деятельность; – проводить оценку результатов деятельности; – осуществлять поиск информации; – извлекать и обрабатывать первичную информацию; – работать в команде (группе); – строить устную коммуникацию (монолог); – воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации; – оформлять письменную коммуникацию. 	Практическая работа.
<p><i>знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и социальную значимость своей будущей профессии; – оценки социальной значимости своей будущей профессии; – типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией). 	Устный опрос.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной про-
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиона-	Планирует и реализует собственное профессиональное и	

нальное и личностное развитие.	личностное развитие.	граммы.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	